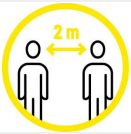




BILFINGER

CORONAVIRUS

LEITLINIEN FÜR DIE ARBEIT IN BÜROS



1

Halten Sie nach Möglichkeit mindestens zwei Meter Abstand. Versammeln Sie sich nicht in Arbeitsräumen, Küchen, Kopierräumen oder in anderen Umgebungen, in denen Menschen zusammenkommen.



2

Vermeiden Sie soweit möglich persönliche Treffen, indem Sie Online-Konferenzen, E-Mail oder das Telefon nutzen.



3

Notwendige persönliche Besprechungen sollten kurz sein und in einem Besprechungsraum stattfinden, in dem die Personen mindestens zwei Meter voneinander entfernt sitzen können.



4

Vermeiden Sie persönlichen Kontakt, insbesondere Hände schütteln. Versuchen Sie, Ihr Gesicht nicht mit den Händen zu berühren.



5

Vermeiden Sie das Benutzen von Aufzügen. Wenn dies unerlässlich ist, benutzen Sie den Fahrstuhl bitte nur einzeln.



6

Verhindern Sie die Verbreitung von Viren. Husten und Niesen Sie in ein Taschentuch oder in die Armbeuge.



7

Waschen Sie sich regelmäßig und gründlich ca. 20 Sekunden lang die Hände mit Wasser und Seife. Verwenden Sie Desinfektionsmittel, wenn es keine Möglichkeit gibt, sich die Hände zu waschen.



8

Bringen Sie Ihr Mittagessen mit und essen Sie an Ihrem Schreibtisch und nicht gemeinsam mit anderen Personen.



9

Absolvieren Sie Ihren Weg zur Arbeit zu Fuß, mit dem Fahrrad oder dem Auto. Vermeiden Sie öffentliche Verkehrsmittel. Wenn Sie öffentliche Verkehrsmittel benutzen müssen, halten Sie Abstand zu anderen Fahrgästen, tragen Sie idealerweise einen Mund-Nasen-Schutz.



10

Schlagen Sie zusätzliche und praktische Maßnahmen vor, um die Gesundheits- und die Sicherheitsmaßnahmen weiter zu verbessern.