

REGULAMIN
Przyznawania środków finansowych w ramach Programu grantowego
Działamy Lokalnie w latach 2024/2025

Program Działamy Lokalnie jest jednym z elementów strategii CSR Multiserwis Sp z o.o. (zwaną dalej „Spółką”) i polega na finansowaniu inicjatyw lokalnych, mających na celu rozwój społeczności skupionych w powiecie Krapkowickim i Ostrzeszowskim, na których terenie Spółka posiada swoje oddziały, w jednym z wybranych **obszarów: ekologia, edukacja, seniorzy, kultura, poprawa lokalnej infrastruktury i zagospodarowanie terenu, sport i rekreacja, ochrona i profilaktyka zdrowia.**

Przyznawanie Grantów w ramach niniejszego Regulaminu odbywać się będzie w ramach środków przeznaczonych na program Działamy Lokalnie przez Spółkę Multiserwis.

1. Definicje:

Użyte w Regulaminie sformułowania oraz pojęcia mają następujące znaczenie:

1. **Multiserwis Sp. z o.o.**, ul. Prudnicka 40, 47-300 Krapkowice, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120630, posiadającego NIP 118-00-21-492, REGON 11509324
2. Regulamin – zasady przyznawania Grantu w wersji ogłoszonej przez Spółkę w drodze publikacji na stronie internetowej www.bilfinger.com/pl/pl/o-nas/bilfinger-w-polsce/multiserwis/csr-dzialamy-lokalnie,
3. Powiat krapkowicki, powiat ostrzeszowski – lokalizacje, w których znajdują się oddziały Spółki Multiserwis
4. Wnioskodawca – podmiot uprawniony do ubiegania się o Grant zgodnie z §1 niniejszego Regulaminu,
5. Projekt – przedmiot Wniosku składanego przez Wnioskodawcę do Spółki, nie podlegający odrzuceniu z przyczyn formalnych. Wyróżnia się:
 - **Projekt mini – Projekt, w związku z którym Wnioskodawca ubiega się o Grant w wysokości do 3 000,00 zł.**
 - **Projekt midi – Projekt, w związku z którym Wnioskodawca ubiega się o Grant w wysokości powyżej 3 000,00 zł, nie więcej jednak niż 5 000,00 zł.**
 - **Projekt maxi – Projekt, w związku z którym Wnioskodawca ubiega się o Grant w wysokości powyżej 5 000,00 zł.**

Jeżeli ocena wniosku jest pozytywna i podmiot w przeciągu 3 lat wstecz od jego złożenia nie uzyskał wsparcia, wysokość grantu może być przyznana w każdej z kategorii: **mini, midi lub maxi**. Jeżeli podmiot uzyskuje wsparcia po raz drugi (w okresie 3-letnim) może uzyskać grant w wysokości **mini lub midi**. Jeżeli podmiot uzyskuje wsparcie po raz trzeci (w okresie 3-letnim) przysługuje mu grant **mini**.

6. Wniosek – prawidłowo wypełniony w wersji elektronicznej formularz zgłoszeniowy umieszczony na stronie www.bilfinger.com/pl/pl/o-nas/bilfinger-w-polsce/multiserwis/csr-multiserwis-lokalnie.
7. Grant – świadczenie pieniężne Spółki na rzecz Wnioskodawcy, przekazywane przez Spółkę na podstawie Wniosku spełniającego wszystkie wymogi formalne i merytoryczne kryteria dofinansowania zgodnie z Regulaminem oraz decyzją Zarządu Spółki i Komisji ds. CSR o udzieleniu dofinansowania.
8. Umowa grantowa – umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Spółką w związku z udzielonym Grantem.

§1 Podmioty oraz obszary przyznawania Grantów

Podmioty uprawnione do ubiegania się o Grant, to podmioty działające na rzecz dobra publicznego, zarejestrowane na terenie RP i prowadzące działalność na terenie powiatu krapkowskiego i ostrzeszowskiego.

1. W ramach Programu grantowego **Działamy Lokalnie, Spółka przyznaje pomoc finansową** takim podmiotom jak:
 - a. placówki jednostek samorządu terytorialnego, stowarzyszenia, przedszkola, szkoły, kluby sportowe, domy kultury, biblioteki, inne instytucje kultury, organizacje sportowe, ośrodki nauki, kultury lub sztuki, fundacje,
 - b. szpitale, publiczne zakłady opieki zdrowotnej i inne podmioty lecznicze,
 - c. grupy nieformalne działające na rzecz realizacji projektów, tematów istotnych dla społeczności lokalnej (grupy społeczne nieposiadające osobowości prawnej, w tym grupy mieszkańców, oddziały terenowe organizacji pozarządowych, stowarzyszenia zwykłe), **wyłącznie za pośrednictwem** organizacji pozarządowych posiadających osobowość prawną lub jednostek administracji publicznej.
2. W ramach Programu grantowego **Spółka nie udziela Grantów:**
 - a. osobom indywidualnym,
 - b. partiom politycznym,
 - c. fundacjom firm,
 - d. przedsiębiorcom,
 - e. podmiotom, które nie złożyły wymaganych przez Spółkę dokumentów i informacji,
 - f. podmiotom propagującym agresję i dyskryminującym, poprzez swoje działania, mniejszości etniczne, rasowe, religijne i inne.
3. Obszary działań, na które **można uzyskać Grant** powinny dotyczyć obszaru: **ekologia, edukacja, seniorzy, kultura, poprawa lokalnej infrastruktury i zagospodarowanie terenu, sport i rekreacja, ochrona i profilaktyka zdrowia**

§2 Zasady przyznawania Grantów

1. Formularz wniosku

Warunkiem uzyskania Grantu jest:

- a. prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej dostępnego na stronie internetowej https://www.bilfinger.com/pl/pl/o-nas/bilfinger-w-polsce/multiserwis/csr-multiserwis_lokalnie, pod nazwą **Działamy Lokalnie**.
- b. zgodność projektu z obszarem wsparcia
- c. terminowe dostarczenie wniosku

Formularz wniosku powinien być wypełniony przez osobę upoważnioną statutowo bądź uprawnioną do tego celu na podstawie pełnomocnictwa. Formularz wniosku nie będzie przyjmowany inną drogą niż elektroniczną. Formularz wniosku przesłany pocztą, kurierem, faksem etc. nie będzie brał udziału w Programie grantowym.

Prawidłowe wypełnienie formularza nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu przez Spółkę. Spółka nie jest zobowiązana do przyznania Grantu, a Wnioskodawcy w przypadku braku przyznania Grantu nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

2. Spółka Multiserwis zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi wnioskodawcami i nie jest zobowiązana do informowania o rozstrzygnięciu w ramach Programu grantowego wobec czego wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia z tym związane, w tym finansowe.
3. **Terminy składania wniosków podane na stronie internetowej.**

Wysokości przyznawanych Grantów

Grant udzielany jest w złotych polskich w wysokości brutto. Przyznane środki finansowe w ramach Grantu wypłacane są na konto podane w Umowie grantowej. Wyróżnia się:

1. **Projekt mini – w wysokości do 3 000,00 złotych,**
2. **Projekt midi – w wysokości powyżej 3 000 zł, nie więcej jednak niż 5 000 zł,**
3. **Projekt maxi – w wysokości powyżej 5 000,00 zł.**

Zarząd ma prawo rekomendować przyznanie Grantu w wysokości niższej niż wnioskowana, ma także prawo sugerować zmiany we wniosku. W przypadkach wymienionych powyżej Zarząd przed podjęciem ostatecznej decyzji ustala z Wnioskodawcą wprowadzenie zmian w złożonym Projekcie.

Podmioty korzystające ze wsparcia w programie w postaci grantu po raz pierwszy (w ciągu 3 lat) mogą uzyskać grant w jednej z trzech kategorii: mini, midi, maxi. Podmioty korzystające ze wsparcia po raz drugi (w ciągu 3 lat od uzyskania wsparcia) mogą uzyskać grant z kategorii: mini lub midi. Podmioty uzyskujące grant po raz trzeci (w ciągu 3 lat) kwalifikują się do otrzymania grantu mini.

4. Warunki uzyskania Grantu

Warunkiem uzyskania Grantu jest:

- a. wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
- b. **spełnianie kryteriów oceny formalnej** przyznawania Grantów tj.:
Ocenie formalnej podlegają wszystkie wnioski złożone. Wnioski, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej są odrzucane i nie są poddawane ocenie merytorycznej:
 - brak włączeń przedmiotowych i podmiotowych - weryfikacja czy Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku,
 - zgodność merytoryczna projektu z obszarami Programu Grantowego,
 - czy projekt realizowany jest w miejscowościach, w których realizowany jest projekt: powiat krapkowicki i ostrzeszowski. Jeśli projekt nie jest realizowany na w/w obszarach bierzemy pod uwagę odległość od wskazanych powiatów.
 - obowiązek wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wnioskodawcy oraz danych osobowych osób ją reprezentujących (nazwy, adresu Wnioskodawcy, nazwiska, funkcji Wnioskodawcy i innych informacji w obrębie treści złożonego projektu) poprzez zaznaczenie zgody w formularzu.
- c. **spełnianie kryteriów oceny merytorycznej** przyznawania Grantów tj.:
Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną są oceniane przez Komisję ds. CSR pod kątem merytorycznym.

Warunki zawarcia umowy grantowej i jej realizacja

1. Spółka skontaktuje się z osobami wskazanymi we wniosku, którymi przyznano Grant, w celu uzupełnienia formularza elektronicznego zawierającego dane do umowy oraz przesłanie załączników np. wyciągu z rejestru KRS, statutu lub innego dokumentu określającego zasady działania podmiotu, innych dokumentów wskazanych w wniosku. Na podstawie przesłanych danych i załączników, sporządzana jest przez Spółkę Multiserwis umowa grantowa.

Brak akceptacji warunków umowy przez Wnioskodawcę jest równoznaczny z rezygnacją z przyznanego Grantu.

2. Warunkiem przekazania środków finansowych w ramach Grantu jest zawarcie umowy grantowej.
3. Wypłata środków pieniężnych odbywa się po dostarczeniu podpisanej umowy do siedziby Multiserwis Sp. z o.o. w terminie 21 dni od jej otrzymania. Przelew dokonywany jest w pierwszą środę przypadającą po terminie płatności. Dopuszcza się przesłanie skanu umowy na adres: komunikacja.multiserwis@bilfinger.com, ale nie zwalnia to z obowiązku dostarczenia do Spółki oryginału umowy.

§5 Dane osobowe

Wnioskodawca ma obowiązek wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wnioskodawcy oraz danych osobowych osób ją reprezentujących (nazwy, adresu Wnioskodawcy, nazwiska, funkcji Wnioskodawcy i innych informacji w obrębie treści złożonego projektu). Nieudzielenie zgody uniemożliwi wzięcie udziału w Programie grantowym.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Multiserwis Sp. z o.o., ul. Prudnicka 40, 47-300 Krapkowice, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120630, posiadająca NIP 118-00-21-492, REGON 11509324

2. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenie w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(dalej „Rozporządzenie”), tj. na podstawie Państwa zgody. Tekst Rozporządzenia znajduje się na stronie internetowej: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>.

3. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek realizacji umów (tj. umowy grantowej, darowizny i wolontariatu). Jeśli nie podadzą Państwo danych wskazanych w zgodzie, nie będziemy mogli zrealizować w/w umów.

4. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji projektu, którego dotyczy umowa.

5. Będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w zgodzie, tj. przez okres pięciu lat od udzielenia zgody, jednakże nie dłużej niż do czasu wycofania przez Państwa zgody.

6. Mają Państwo prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (bez wpływu na legalność przetwarzania danych osobowych przed cofnięciem zgody). Zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogą Państwo wycofać w następujący sposób:

- a) pisemnie na adres podany w pkt 1 niniejszej informacji;
- b) e-mailowo na adres: komunikacja.multiserwis@bilfinger.com
- c) telefonicznie pod numerem +48 77 40 09 104 Wycofanie zgody spowoduje, że nie będziemy mogli przetwarzać dalej Państwa danych osobowych.

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu opisane dalej prawa.

a) Prawo dostępu do danych osobowych. Mają Państwo prawo do uzyskania od nas potwierdzenia, że przetwarzamy Państwa dane osobowe. Mają Państwo również prawo do uzyskania dostępu do tych danych osobowych, otrzymania ich kopii, a także uzyskania następujących informacji:

- o celach przetwarzania;
- o kategoriach przetwarzanych danych osobowych;
- o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich (tj. niebędących państwami członkowskimi Unii Europejskiej) lub organizacjach międzynarodowych;
- w miarę możliwości o planowanym okresie przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, o kryteriach ustalania tego okresu;
- o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych;
- o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od Państwa - wszelkich dostępnych informacji o ich źródle;
- o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia (tj. takim, w którym decyzja opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływa), oraz - przynajmniej w tych przypadkach - istotnych informacji o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla Państwa.

b) Prawo do sprostowania danych osobowych. Mają Państwo prawo zażądać, abyśmy niezwłocznie sprostowali Państwa dane osobowe, które są nieprawidłowe. Mają również Państwo prawo zażądać, abyśmy uzupełnili niekompletne dane osobowe, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.

c) Prawo do usunięcia danych osobowych (zwane również „prawem do bycia zapomnianym”). Mają Państwo prawo żądać, żebyśmy niezwłocznie usunęli Państwa dane osobowe, pod warunkiem spełniania przynajmniej jednej z poniższych przesłanek:

- Państwa dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub są przetwarzane;
- wycofali Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- przetwarzaliśmy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem;
- musimy usunąć Państwa dane osobowe, aby wywiązać się z obowiązku prawnego przewidzianego dla nas w prawie Unii Europejskiej lub prawie Rzeczypospolitej Polskiej. Na podstawie art. 17 ust. 3 Rozporządzenia, możemy Państwu odmówić realizacji prawa do bycia zapomnianym, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne:
- do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa Rzeczypospolitej Polskiej, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, gdyby takie sprawowanie zostało nam powierzone;
- do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do usunięcia danych osobowych

- uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania;
 - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- d) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Mają Państwo prawo żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Państwa danych osobowych w następujących przypadkach:
- jeśli kwestionują Państwo prawidłowość Państwa danych osobowych, które przetwarzamy;
 - jeśli przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem, a sprzeciwiają się Państwo abyśmy je usunęli, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania;
 - jeśli nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one Państwu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony Państwa roszczeń. Jeśli skorzystają Państwo z prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 ust. 2 Rozporządzenia będziemy jednak mogli je przetwarzać w następujących przypadkach:
 - w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej;
 - z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub jej państwa członkowskiego.
- e) Prawo do przeniesienia danych osobowych. Mają Państwo prawo, aby otrzymać od nas, w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, Państwa dane osobowe, które nam Państwo dostarczyliście, jak również możecie Państwo zażądać, żebyśmy przesłali te dane bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe. Przeniesiemy wyłącznie dane osobowe spełniające łącznie następujące warunki:
- ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, tj. nie są to dane osobowe w formie papierowej;
 - dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody lub ich przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej z Państwem umowy lub do podjęcia na Państwa żądanie działań przed zawarciem umowy.
8. Jeśli będą Państwo chcieli skorzystać z praw, które opisaliśmy powyżej, lub uzyskać więcej informacji - mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:
- a) pisemnie na adres podany w pkt 1 niniejszej informacji;
 - b) telefonicznie pod numerem +48 77 40 09 104.
- Jeśli zdecydują się Państwo skorzystać z powyższych praw, udzielimy Państwu odpowiedzi co do rozpatrzenia Państwa wniosku bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania.
9. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Przewidywanymi odbiorcami Państwa danych osobowych są:
- a) Spółka Multiserwis Sp. z o.o.
 - b) Służby informatyczne w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celu przetwarzania Państwa danych osobowych.
11. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Rozporządzenia

§6 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Multiserwis Sp. z o.o. są ostateczne i niepodważalne.
2. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.
3. Spółka zastrzega sobie prawo do odwołania Programu grantowego w każdym czasie bez podania przyczyny. Odwołanie Programu Grantowego zostanie opublikowane w taki sam sposób, w jaki był ogłaszany Regulamin.
4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie wniosku, niedostarczenie oryginału umowy lub sprawozdania, spowodowane problemami technicznymi, nieależącymi po stronie Spółki.
5. W sprawach związanych z Działamy Lokalnie prosimy o kontakt z Komisją ds. CSR: komunikacja.multiserwis@bilfinger.com
6. Wszelkie reklamacje i uwagi dotyczące sposobu przeprowadzania Programu grantowego, powinny zostać zgłaszane w czasie trwania Programu grantowego, jednak nie później niż do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników Programu grantowego.
7. Spółka nie jest obowiązana do rozpatrzenia reklamacji, uwag w przypadku, gdy reklamacja, uwaga zostanie wysłana do Spółki po terminie, określonym w niniejszym punkcie.
8. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2024.**