

GETTING THINGS RIGHT.

Veiligheid, Integriteit, Teamwork, Vakmanschap,
Klantgerichtheid.

STORK'S ZAKELIJKE- EN ETHISCHE GEDRAGSCODE: WAT VERWACHT STORK VAN HAAR LEVERANCIERS EN OPDRACHTNEMERS?



Stork vindt het belangrijk dat er te allen tijde op een correcte wijze gehandeld wordt. Bij al haar handelingen staat integriteit voorop en streeft Stork naar de hoogst mogelijke standaard van de zakelijke gedragscode. Dit is een integraal onderdeel van het succes van Stork en we zijn van mening dat dit een positieve invloed heeft op al onze leveranciers, opdrachtnemers, medewerkers, investeerders en in de maatschappij waarin we zaken doen.

Van onze leveranciers en opdrachtnemers verwachten we dat zij doen wat nodig is om te begrijpen wat onze verwachtingen zijn en hoe ze zich daaraan kunnen houden. En dat zij op hun beurt ook van hún leveranciers en opdrachtnemers verlangen dat ook zij zich hieraan houden. Ons wederzijds succes en de continuïteit van onze zakelijke relatie is hiervan afhankelijk.

Stork behoudt zich het recht voor te controleren of de bedrijfsvoering van een leverancier of opdrachtnemer aan onze verwachtingen voldoet. Het niet handelen conform onze verwachtingen kan voor ons een belemmering vormen om zaken met elkaar te gaan doen of te blijven doen.

Stork verwacht van haar leveranciers en opdrachtnemers dat zij beleid en procedures hebben en handhaven die de naleving vereist van wet- en regelgeving en die aansluit op onze verwachtingen. Deze verwachtingen kunnen zo nu en dan worden bijgewerkt of gewijzigd door Stork. De actuele versie is beschikbaar via:

www.bilfinger.com/nl/nl/over-ons/resources/inkoop-leveranciers/

Neem voor vragen, opmerkingen of trainingsondersteuning omtrent onze verwachtingen contact op met uw contactpersoon bij Stork. Leveranciers en opdrachtnemers kunnen daarnaast lezen hoe Stork deze verwachtingen voor haar werknemers definieert in Bilfinger's Code of Conduct. Deze is te vinden op onze website: <https://www.bilfinger.com/en/about-us/sustainability-at-bilfinger/governance/>



VEILIGHEID, GEZONDHEID EN MILIEU (HSE)

Onze hoogste prioriteit gaat naar de gezondheid en veiligheid van alle personen die bij onze werkzaamheden betrokken zijn. Van onze leveranciers en opdrachtnemers verwachten we dat ze:

- een veilige en gezonde werkomgeving bieden die ongevalspreventie ondersteunt, blootstelling aan gezondheidsrisico's tot een minimum beperkt, in lijn is met de geldende wetgeving inzake veiligheid en gezondheid van medewerkers en schadelijke effecten voor de omliggende gemeenschap vermindert;
- een veilige werkwijze hanteren (inclusief wettelijke en contract-specifieke eisen) bij al hun activiteiten, veiligheid opnemen in elk aspect van hun werkprocessen en in de houding en het gedrag van al hun medewerkers; en
- een milieuvriendelijke bedrijfsvoering hebben in overeenstemming met de geldende milieuwetgeving.

MENSENRECHTEN EN ARBEIDSPRAKTIJKEN

Het welzijn van de medewerkers van onze leveranciers en opdrachtnemers is cruciaal voor Stork om ons werk succesvol af te leveren. Van onze leveranciers en opdrachtnemers verwachten we dat ze:

- werknemers een leefbaar loon betalen en ook hetzelfde verwachten van hun leveranciers en opdrachtnemers;
- mensenrechten onderschrijven en respecteren en medeplichtigheid aan schendingen daarvan voorkomen, onder meer door het gebruik van conflictmineralen te vermijden;
- werk verrichten zonder gebruik te maken van dwangarbeid, schuldsavernij, contractarbeid, mensenhandel of kinderarbeid;
- nooit geweld, fraude, dwang of misleidende praktijken gebruiken bij het werven van medewerkers of het aanbieden van werkgelegenheid;
- al hun medewerkers waardig, met respect en eerlijk behandelen; en
- al hun activiteiten uitvoeren op een maatschappelijk verantwoorde, niet-discriminerende manier in de geest van de Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) van de Verenigde Naties inzake de fundamentele principes en rechten op het werk en in overeenstemming met geldende wetgeving, waaronder wetgeving inzake werktijden, lonen, uitkeringen, gelijke kansen, een intimidatievrije werkomgeving, vrijheid van vereniging en gegevensbescherming.

DUURZAAMHEID

De duurzaamheidsmissie en visie van Stork is erop gericht om aan de behoeften van de klanten van Stork te voldoen en tegelijkertijd zaken te doen op een sociaal, economisch en ecologisch verantwoorde manier ten behoeve van de huidige en toekomstige generaties, waardoor waarde wordt gecreëerd voor alle belanghebbenden. Elke dag helpt Stork haar klanten het milieu te beschermen, energie te besparen, levens te beschermen en de economieën en sociale structuren van de gemeenschappen te versterken, waarin medewerkers van Stork werken en wonen. Bij Stork is leiderschap op het gebied van duurzaamheid meer dan alleen een verantwoordelijkheid; het is een voorrecht.

Van onze leveranciers en opdrachtnemers wordt verwacht dat zij:

- diversiteit van hun toeleveranciers omarmen;
- zich inzetten voor, en gebruik maken van leveranciers en opdrachtnemers die op een sociaal, economisch en ecologisch verantwoorde manier hun activiteiten beoefenen en uitvoeren; en
- met Stork samenwerken aan verbeteringen op het gebied van duurzaamheid die ten goede komen aan haar klanten, aan Stork en aan de gemeenschappen waarin we werken, en de opgedane kennis delen met hun toeleveranciers, zodat zij kunnen profiteren van 'best practices' op het gebied van duurzaamheid en deze kunnen implementeren.

CONFLICT MINERALEN

Stork streeft naar het aanbieden van producten die geen zogenoemde conflict mineralen bevatten (zoals: tin, tantaal, wolfram of goud), welke afkomstig zijn en/of gederfd worden uit mijnen die militaire conflicten en/of mensenrechtenschendingen in de Democratische Republiek Congo of aangrenzende landen steunen of financieren. In dat opzicht, verwachten we dat onze leveranciers en opdrachtnemers:

- meen zorgvuldig onderzoek instellen om de bron van bovengenoemde mineralen te achterhalen;
- prompt reageren op onze verzoeken om informatie te ontvangen over hun bron met betrekking tot conflict mineralen; en
- Stork alleen van producten en materialen voorziet die afkomstig zijn van conflict-vrije bronnen.

FINANCIËLE EN OPERATIONELE CONTROLES

Van onze leveranciers en opdrachtnemers verwachten we dat ze:

- een correcte, volledige, stipte, transparante en begrijpelijke financiële en operationele boeken, administratie en rekeningen bijhouden en beschikken over een systeem van effectieve interne controles;
- een bedrijfsadministratie creëren, bewaren en verwijderen in overeenstemming met de geldende wettelijke en contractuele eisen;
- een correcte en volledige administratie bijhouden die is opgesteld voor Stork, waaronder een administratie van werkuren en onkosten;
- vertrouwelijke en/of niet-openbare informatie beschermen die betrekking heeft op Stork; en
- zich houden aan wetgeving inzake handel met voorkennis, waaronder het verbod op het kopen of verkopen van aandelen of adviseren (bijv. tippen) van anderen om aandelen te kopen of verkopen terwijl ze beschikken over belangrijke vertrouwelijke en/of niet-openbare informatie over Stork.



HANDELSCONTROLES

Van onze leveranciers en opdrachtnemers wordt verwacht dat zij:

- de exportcontroles, economische sancties, douane invoer- en antiboycotwetten die van toepassing zijn op hun werk met en voor Stork kennen en naleven;
- nooit deelnemen aan boycots of andere beperkende handelspraktijken die verboden zijn of bestraft worden onder Amerikaanse, Europese of toepasselijke lokale wetgeving;
- nauwkeurige informatie verstrekken over de jurisdictie en classificatie van goederen voor door de leverancier geleverde materialen, apparatuur, technologie en technische gegevens; en
- aan hun Stork contactpersoon elk schijnbaar conflict tussen de VS, de EU en toepasselijke lokale wettelijke vereisten bekendmaken, zoals de wetten die bepaalde Amerikaanse beperkingen blokkeren die zijn aangenomen door Canada, Mexico en de leden van de Europese Unie.

ANTI-OMKOPING EN CORRUPTIE

Stork hanteert een 'zero tolerance' beleid voor omkoping en verwacht van haar leveranciers en opdrachtnemers hetzelfde. Omkoping is het direct of indirect geven, of beloven te geven, van iets van waarde om de handelingen van een derde ongepast te beïnvloeden. Deze steekpenningen kunnen bestaan uit geld, geschenken, vergoeding van reiskosten of andere kosten, hospitality, leningen onder de marktwaarde, kortingen, gunsten, zakelijke kansen, politieke of charitatieve bijdragen of een ander direct of indirect voordeel of vergoeding. We verwachten van leveranciers en opdrachtnemers dat ze zich houden aan alle relevante anti-corruptiewetten, naast de contractvoorwaarden van Stork met betrekking tot anti-omkoping en -corruptie.

BELANGENVERSTRENGELING, GESCHENKEN, ENTERTAINMENT, EN ZAKELIJKE GUNSTEN

Onze leveranciers en opdrachtnemers, hun medewerkers en hun familieleden mogen geen ongepaste voordelen verkrijgen door hun relatie met Stork of toestaan dat andere activiteiten strijdig zijn met het belang van Stork. Van onze leveranciers en opdrachtnemers verwachten we dat ze:

- promotieartikelen en entertainment voor onze medewerkers beperken tot redelijke zakelijke gunsten, binnen de geaccepteerde handelspraktijken. Deze gunsten mogen nooit de bedoeling hebben een zakelijk besluit op ongepaste wijze te beïnvloeden of een mogelijk belangenconflict te creëren of de schijn daarvan wekken; en
- elk potentieel belangenconflict of contractuele zakelijke relatie met Stork medewerkers en familieleden voorleggen aan de Stork contactpersoon voordat ze een zakelijke transactie aangaan.

EERLIJK CONCURREREN

Stork gelooft in de vrije markt economie, waar verdienste, kwaliteit, prijs en andere objectieve factoren bepalen wie slaagt en wie faalt. Van onze leveranciers en opdrachtnemers wordt verwacht dat zij:

- eerlijk en ethisch correct concurreren;
- voldoen aan de toepasselijke antitrust- en mededingingswetgeving; en
- nooit deel nemen aan concurrentievervalsende praktijken zoals prijsafspraken of manipulatie van aanbestedingsprocedures (z.g. 'bid-rigging').

WITWASPREVENTIE

Van onze leveranciers en opdrachtnemers verwachten we dat ze zich houden aan de geldende wetgeving die witwassen verbiedt en contant geldtransacties en andere verdachte transacties in relatie tot Stork contracten melden aan hun Stork contactpersoon.

LOBBYEN

In veel landen gelden strenge regels voor lobbyactiviteiten. Lobbyen vereist openbaarmaking aan de overheid en omvat vele soorten activiteiten, waaronder maar niet beperkt tot:

- contact met wetgevers, regelgevers, functionarissen van de uitvoerende macht of hun personeel;
- het doen van of onderhandelen over verkopen voor overheidsopdrachten; en inspanningen om wetgevende of administratieve maatregelen te beïnvloeden.

In bepaalde landen moeten lobbyisten geregistreerd zijn. Wij verwachten van onze leveranciers en opdrachtnemers dat zij voldoen aan de toepasselijke lobbywet- en regelgeving.

BEDRIJFSMIDDELEN

Middelen van Stork omvatten vastgoed, activa, intellectuele eigendommen en vertrouwelijke en privé informatie. Van onze leveranciers en opdrachtnemers verwachten we dat ze:

- middelen van Stork die worden gebruikt tijdens het uitvoeren van werkzaamheden veiligstellen en dat ze deze middelen uitsluitend gebruiken voor wettige bedrijfsdoeleinden in het belang van Stork;
- de intellectuele-eigendomsrechten van Stork, onze klanten en zakenpartners te allen tijde eerbiedigen;
- alle vertrouwelijke informatie bewaren, behandelen en verwerken, met passende technische en organisatorische controles en in overeenstemming met de geldende wetgeving, en alleen verspreiden onder personen die de informatie nodig hebben voor hun zakelijke activiteiten;
- er nauwlettend op toe te zien dat elke mogelijke phishing-, hacking-, malware-aanval of andere bedreiging van de cyberveiligheid die tijdens het zakendoen met Stork aan het licht komt, tijdig wordt aangepakt en verholpen en, wanneer zich een datalek heeft voorgedaan, Stork daarvan onmiddellijk op de hoogte wordt gesteld;
- voldoen aan alle commerciële instructies in inkooporders en contracten, die zijn opgenomen om de risico's en gevallen van fraude te minimaliseren (bijv. wijzigingen in bankbetalingsinstructies, wijzigingen in de bedrijfsnaam, wijzigingen in betalingsvoorwaarden, enz.).

WERKZAAMHEDEN VOOR DE OVERHEID

Van onze leveranciers en opdrachtnemers die werken aan projecten waarbij overheidsinstanties of diensten betrokken zijn, wordt verwacht dat zij de regels, voorschriften en procedures voor overheidscontracten begrijpen en navolgen.

PROBLEMEN MELDEN

Onze leveranciers, opdrachtnemers en hun medewerkers moeten problemen ten aanzien van bedrijfsgedrag en ethiek met betrekking tot, of die van invloed zijn op Stork direct melden, ongeacht of het probleem betrekking heeft op de leverancier of opdrachtnemer, door contact op te nemen met een van de volgende personen/afdelingen:

1. hun contactpersoon bij Stork; of
2. de Bilfinger Confidential Reporting Line via <https://www.bkms-system.net/bkwebanon/report/clientInfo?cin=2bilfinger2&c=-1&language=eng> Waar een land-specifieke melding gedaan kan worden.

Via de Bilfinger Reporting Line kunnen medewerkers, leveranciers, opdrachtnemers en anderen activiteiten of omstandigheden (anoniem) melden waar mogelijk sprake is van illegaal of onethisch gedrag of schendingen van deze verwachtingen of van onze Code of Conduct. Een leverancier of opdrachtnemer kan ook het verzoek krijgen dergelijke stappen te nemen wanneer Stork redelijkerwijze verlangt dat deze meewerkt aan onderzoek naar een ethisch probleem waarbij een Stork bedrijf en de leverancier of opdrachtnemer betrokken is. Ons beleid verbiedt represailles tegen personen die een ethisch probleem melden. Als u vindt dat er represailles tegen u worden genomen omdat u een ethisch probleem heeft aangekaart, meld dit dan via de Bilfinger Reporting Line.

Meld wangedrag en zorg dat het verdwijnt.

UNETHICAL
UNETHICAL
UNETHICAL
UNETHICAL
UNETHICAL
UNETHICAL
ETHICAL

Meld onethisch handelen. Dan doe je wat juist is.

